Экз.№ \_\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**(ГБУЗ ЛКПБ)**

**ПРИКАЗ**

**г. Ленинск-Кузнецкий**

11.11.2022 г. № 171

**О порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции**

В соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 2).

2. Ответственному за работу официального сайта, врачу –эпидемиологу, Волковой Н.Н., разместить настоящий приказ, на официальном сайте ГБУЗ ЛКПБ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач И.А. Ларина

Приложение № 1 к приказу главного врача

от 11.11.2022 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции**

1. Специализированные ящики для обращений граждан (далее - специализированный ящик) установлены в общепсихиатрических отделениях, диспансерном и приемном отделениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинск-Кузнецкая психиатрическая больница» (далее – ГБУЗ ЛКПБ) в доступном для посетителей, пациентов и работников (далее - граждан) месте и предназначается для письменных обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

1.1. Основные цели:

-вовлечение коллектива работников, пациентов (посетителей) в реализацию антикоррупционной политики, а также выявление и предупреждение негативных последствий в коллективе, влияющих на качество оказания медицинских услуг;

-решение организационных вопросов по усовершенствованию качества оказания медицинской помощи, создания благоприятного микроклимата в коллективе. участие а также мониторинг контроля качества оказания меди

2. Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (далее - Рабочая группа) печатью ГБУЗ ЛКПБ

3. Обращения граждан в том числе по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц до 20 числа, членами Рабочей группы. Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан незамедлительно обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульта Завьяловой Т.С.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Извлеченные обращения граждан в течении суток передаются главному врачу для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

8. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

9. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены в течении 30 дней, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Приложение к Положению о порядке организации

и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан

**Лицевая сторона**

**Акт выемки обращений граждан из почтового ящика « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции», рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведено вскрытие специализированного почтового ящика, предназначенного для сбора обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан) Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах. Подписи членов Рабочей группы: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборотная сторона**

**Список поступивших обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **От кого поступило обращение** | **Обратный адрес** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение к Положению о порядке организации и

вскрытия специализированного ящика для обращений граждан

**Журнал регистрации обращений граждан, в том числе**

**по вопросам коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вх.**  **№** | **Ф.И.О.**  **заявителя** | **Адрес заявителя** | **Краткое содержание** | **Исполнитель** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к приказу главного врача

от 11.11.2022 № 171- п

**Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции**

Руководитель: Завьялова Татьяна Сергеевна – юрисконсульт;

Секретарь: Пасихина Елена Александровна - специалист по охране труда;

Члены рабочей группы:

- Макуха Евгения Анатольевна, мл. м/с общепсихиатрическое отделение № 5;

-Краснова Наталья Геннадьевна, мл. м/с общепсихиатрическое отделение

№ 1;

- Верещагина Светлана Михайловна, мл.м/с общепсихиатрическое отделение

№ 2;

- Салева Валентина Николаевна, м/с участковая диспансерное отделение;

- Кулебакина Инна Валерьевна, м/с дневной стационар.

СОГЛАСОВАНО:

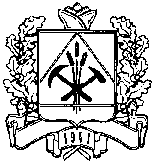
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Главная мед.сестра | Зарецкая Н.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юрисконсульт | Завьялова Т.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь | Хамидулина В.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отп. 2 экз.

1 – в дело

2 - юрисконсульту

Исп. Завьялова Т.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Экз.№ \_\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**(ГБУЗ ЛКПБ)**

**ПРИКАЗ**

**г. Ленинск-Кузнецкий**

11.11. 2022г № 171

**О порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции**

В соответствии с Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 2).

2. Ответственному за работу официального сайта, врачу –эпидемиологу, Волковой Н.Н., разместить настоящий приказ, на официальном сайте ГБУЗ ЛКПБ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач И.А. Ларина

Копия верна

Секретарь : В.Н. Хамидулина

Исп. Т.С.Завьялова